

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 140 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 140
от «___» _____ 2025 г. № ____
Заведующий МОУ Детским садом
_____ Е.Н. Сафарова
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Советом Детского сада
Протокол от «___» _____ 2025 г.
№ ____
Председатель Совета Детского сада
_____ Е.В. Скрипникова
«___» _____ 2025 г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ВНУТРЕННЕГО ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МОУ**

1. Общие положения

Настоящий порядок и основания осуществления внутреннего перевода воспитанников (далее - Порядок) составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом дошкольной организации.

1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.2. Порядок принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и основаниям осуществления внутреннего перевода воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 140 Советского района Волгограда» (далее – МОУ, образовательное учреждение) следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе образовательной организации.

2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка из группы в группу.

2.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на основании заявления (приложение 1). В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- номер, возраст и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- номер, возраст и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- причина перевода.

2.3. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 5 дней с даты рассмотрения заявления. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

2.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.6. Заведующий МОУ издаёт приказ о переводе воспитанника в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

3. Перевод воспитанников по инициативе образовательного учреждения

3.1. Перевод воспитанников внутри по инициативе учреждения осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя, в следующих случаях: □

- при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы;
- на время карантина, необходимости разобщения в связи с вакцинацией;
- на время проведения ремонтных работ, в связи с аварийными и иными ситуациями, препятствующими осуществлению образовательной деятельности и создающими угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- в летний оздоровительный период;
- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы.

3.2. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе образовательного учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

3.3. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется без изменения условий получения образования и без изменения направленности образовательной программы.

3.4. Перевод из группы в группу возможен при наличии свободных мест в группах, в которую планируется перевод воспитанников.

3.5. Решение учреждения о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

3.6. При переводе должно быть учтено мнение и пожелание родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

3.7. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее первого сентября текущего года. Продолжительность, направленность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, в которой он находится один учебный год.

3.8. В соответствии с пунктом 2513 раздела XXXII Санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 4, образовательное учреждение вправе осуществлять внутренний перевод воспитанников, не привитых против полиомиелита ОПВ, с целью разобщения детей и проведения карантинных мероприятий в МОУ.

3.9. В указанных случаях заявлений от родителей (законных представителей) не требуется.

4. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны соблюдать порядок и основания осуществления внутреннего перевода.

Порядок разработан заведующим МОУ Детского сада № 140

Е.Н. Сафаровой

Заведующему МОУ «Детский сад № 140 Советского
района Волгограда»
Е.Н. Сафаровой
Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

**Заявление о переводе в другую группу МОУ
«Детский сад № 140 Советского района Волгограда»**

Прошу перевести нашего (нашу) сына (дочь) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)
Дата рождения: «___» _____ 20__ года

из _____
(номер и направленность группы, которую посещает воспитанник)

в _____
(номер и направленность группы, в которую заявлен перевод воспитанника)

(причина желаемого перевода)

Дата подачи заявления «__»__20__года

отец	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	/
		/	
мать	_____ (подпись)	_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)	

С положением «Порядок и основания осуществления внутреннего перевода воспитанников МОУ» ознакомлены:

№ п/п	Дата	ФИО	Должность	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 140 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА", Сафарова
Елена Николаевна, заведующий

01.04.25 16:14 (MSK)

Сертификат 00809B1D4B616A86F532EC3CE2D41C71A6