

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 140 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 140
от «___» _____ 2025 г. № ____
Заведующий МОУ Детским садом
_____ Е.Н. Сафарова
«___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Советом Детского сада
Протокол от «___» _____
№ ____
Председатель Совета Детского сада
_____ Е.В. Скрипникова
«___» _____

ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МОУ

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок отчисления обучающихся (далее – Порядок) из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 140 Советского района Волгограда»

(далее – МОУ Детский сад № 140, Учреждение) устанавливают общие требования и основания отчисления обучающихся из МОУ Детского сада № 140, и составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 (с изменениями на 21.01.2019г); приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2021 № 574 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции).

2. Порядок отчисления обучающихся.

2.1. Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в связи с получением образования (завершением обучения) (согласно ст. 408 ГК РФ надлежащее исполнение прекращает обязательство);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МОУ Детского сада № 140, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

2.2. Руководитель издает распорядительный акт об отчислении ребенка.

2.3. Сведения об отчислении ребенка с указанием причины, заносятся в Книгу учета движения детей.

Положение разработал:

заведующий

Е.Н. Сафарова

Положение действует до замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 140 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА",** Сафарова
Елена Николаевна, заведующий

01.04.25 16:17 (MSK)

Сертификат 00809B1D4B616A86F532EC3CE2D41C71A6